## Referenzbescheinigung

Vom	Poforonz	nahmar	auszufüllen:
voiii	Referenz	nenmer	auszurunen.

		1		
Referenzgeber <sup>1</sup> : Bauherr/	= =	vertreten durch²		
Name		Name		
Anschrift	Ar	nschrift		
Bezeichnung des Bauvorh	abens			
Ausgeführte Leistung	☐ Einzelleistung <sup>3</sup>	☐ Komplettleistu	ung <sup>4</sup>	
Ort der Ausführung (Ort, S	traße)			
Ausführungszeit (Monat/Ja	ahr) Baubeginn	Fertigste	ellung	
vertraglich gebunden als	☐ Hauptauftragnehmer	ARGE-Partner	Nachunternehmer	
Art der Baumaßnahme	☐ Neubau	Umbau	☐ Denkmal	
( https://www.pq-verein.de Nummer Bezei	chend Anlage 2 der Leitlinie zu  /anlage264296binary ), auf die  chnung	sich die Referenz bezie	eht	
Bei Einzelleistung: stichwortartig- ausgeführten Mengen (z.B. m³, r Bei Komplettleistung: Kurzbesch		rbrachten maisgeblichen Leis	sturigsumfanges unter Angabe der	

Angabe der juristischen Person

<sup>2</sup> falls die Referenzbescheinigung im Auftrag des Bauherrn/Auftraggebers von einem Dritten (z.B. Architekt) erstellt wird

<sup>3</sup> Einzelnes Gewerk/Leistungsbereich

<sup>4</sup> Gewerkebündelung, z.B. erweiterter Rohbau oder Generalunternehmer

(Referenzbescheinigung)

Bei Einzelleistung: Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten eigenen Arbeitnehmer			
Bei Komplettleistung: Auflistung der mit eigenem Führungspersonal koordinierten Gewerke  Rei Finzelleistung: Stiebwertertige Recehreibung der begenderen technischen und gerätespezifischen Anforderungen			
Bei Einzelleistung: Stichwortartige Beschreibung der besonderen technischen und gerätespezifischen Anforderungen Bei Komplettleistung: Eventuelle Besonderheiten der Ausführung			
Bei Einzelleistung: Auftragswert der vorgenannten Leistungen (netto in Euro)			
Bei Komplettleistung: Auftragswert der vorgenannten Maßnahme (netto in Euro)			
lch erkläre, dass die vorstehenden Angaben richtig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Angaben meine Zuverlässigkeit beeinträchtigen.			
(Ort, Datum, Stempel, Unterschrift Referenznehmer)			

## Nur vom Referenzgeber auszufüllen!<sup>5</sup>

Die Lo	eistungen sind auftragsgemäß durchgeführt worden. im Ergebnis auftragsgemäß durchgeführt worden, folgende Feststellungen wurden während der Abwicklung gemacht:  Verstöße gegen Obliegenheiten und Pflichten gemäß § 4 Abs. 2 VOB/B die Einhaltung der Vertragsfristen wurde schriftlich angemahnt wiederholte Aufforderung zur Mängelbeseitigung während der Bauausführung dem Auftragnehmer wurde schriftlich Kündigung angedroht				
	<ul> <li>die Abnahme wurde wegen wesentlicher Mängel vorübergehend verweigert</li> <li>wiederholte Aufforderung zur Vervollständigung der Rechnungsunterlagen</li> <li>Die Schlussrechnung musste durch den Auftraggeber erstellt werden.</li> </ul>				
<ul><li>□ nicht auftragsgemäß ausgeführt worden.</li><li>□ wegen Kündigung nicht fertig gestellt worden.</li></ul>					
Anspi	rechpartner ist				
im					
Tel.	Fax E-Mail				
Ich willige ein, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Präqualifikation des Unternehmens gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht sowie im Rahmen von Vergabeverfahren öffentlicher Auftraggeber gespeichert und verarbeitet werden können.  Die Richtigkeit folgender Angaben  - stichwortartige Benennung des im eigenen Betrieb erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges unter Angabe der ausgeführten Mengen  - Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten eigenen Arbeitnehmer  - Auflistung der mit eigenem Führungspersonal koordinierten Gewerke  - Auftragswert der vorgenannten Leistungen (soweit es sich um Nachunternehmerleistungen handelt) liegt in der alleinigen Verantwortung des Unternehmens und wird mit der Unterschrift durch den Referenzgeber ausdrücklich nicht bestätigt.					
(Ort, I	Datum, Stempel, Unterschrift)				

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Es sind nur hinreichend belegbare Sachverhalte anzugeben.